

転記確認印	PC投入印

長門川水道企業団 経営事項記入カード (物品・委託)

受付番号 C-

(1)社名・所在地(左詰めで記入し、フリガナは濁点も1マスとする。)

本社	(フリガナ)																					
	商号又は名称																					
	所在地																					
	(フリガナ)																					
	代表者役職名及び氏名																					
	郵便番号		—			電話番号						FAX番号										
代契指 理約名 人先通 を営知 お業先 く所営 場(年所 間)・ 合年所	(フリガナ)																					
	営業所名																					
	所在地																					
	(フリガナ)																					
	代表者役職名及び氏名																					
	郵便番号		—			電話番号						FAX番号										

(2)経営状況等

自己 資本 額	区 分	直 前 決 算 時	剰余(欠損)金処分	決 算 後 の 増 減 額	合 計
	払込資本金				
	準備金・積立金				
	次期繰越利益金				
	計				(A)
営業年数		年			
常勤職員の数	技術職員数		事務職員数	その他	総職員数
	流動資産(C)		流動負債(D)	流動比率(C/D×100)	%
	固定資産(E)		自己資本額(A)	固定比率(E/A×100)	%
	経常利益(F)		総資本額(B)	総資本経常利益率(F/B×100)	%

(3)希望する業種の種別及び実績高

希望	業種 コード	業 種	区 分	取扱品目 コード	直前第2年度分実績高	直前第1年度分実績高	年 間 平 均 実 績 高
		合 計 実 績 高					

- ※記入要領
- 商号又は名称、営業所名の欄での法人名は次の記号を用いること。なお、フリガナは記入しないこと。
株式会社→(株) 有限会社→(有) 合資会社→(資) 合名会社→(名) 協同組合→(同) 協業組合→(業)
企業組合→(企) 財団法人→(財) 社団法人→(社)
 - 人名は姓と名を1マス空けて記入し、電話番号は「- (ハイフン)」で区切ること。
 - (2)については、直前1年の財務諸表等により記入すること。
 - 金額を記入する欄については千円単位で記入し、率については小数点以下第二位を四捨五入の%表示とする。
 - (3)については、希望欄に「○」を記入し、コード及び業種区分については別紙の業種別コード表を参照すること。